

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間					
前年度（令和5年度）		雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間		51442	時間
		雇用契約を締結していた延べ利用者数		12,785	人
		利用者の1日の平均労働時間数		4	時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（4月～3月）					
前々々年度（2021年度）					
生産活動収入から経費を除いた額		39,333,835	円	利用者へ支払った資金総額	35,320,056 円
				収支	4,013,779 円
前々年度（2022年度）					
生産活動収入から経費を除いた額		8,301,868	円	利用者へ支払った資金総額	33,536,870 円
				収支	△25,235,002 円
前年度（2023年度）					
生産活動収入から経費を除いた額		48,533,480	円	利用者へ支払った資金総額	45,090,241 円
				収支	3,443,239 円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
◎免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度を活用した人数 6名 ※取得を進めた免許等：ITパスポート MOS試験、日商簿記検定試験、秘書検定 制度の活用内容：受験料の支払い 就労支援の一環としてスキルUP時間を設ける		◎職員として登用した人数 1名 ◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している ◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している ※登用した日 令和1年7月1日 勤務形態：パート勤務 就業時間：10:00～17:00 職務内容：生活支援員		◎在宅勤務を行った人数 #名 ※実施した期間：4月1日～3月31日 就業時間（在宅勤務）：10:00～15:00 職務内容：BPO業務、その他	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
◎フレックスタイム制を活用した人数 #名 ※実施した期間：月 日～月 日 就業時間（コアタイム）：時 分～時 分 職務内容：		◎短時間勤務に従事した人数 1名 ※実施した期間：2月19日～2月24日 就業時間（短時間）：10:00～12:00 職務内容：リスト作成、フォーム送信		◎時差出勤制度を活用した人数 151名 ※実施した期間：4月1日～3月31日 就業時間（早出の場合）：10:00～15:00 就業時間（遅出の場合）：13:00～18:00 職務内容：リスト作成、フォーム送信	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
◎時間単位取得を活用した人数 4名 ◎計画的付与制度を活用した人数 #名 ※取得した制度 有給休暇の時間単位取得 計画的付与制度 取得した期間：4月1日～3月31日 取得日数・時間 日 19時間		◎傷病休暇等を取得した人数 1名 ※取得した内容：混合性不安抑うつ状態 取得した期間：令和5年11月23日～令和6年1月14日 就業時間：10:00～16:30 職務内容：BPO案件業務 ユニット業務（告知デザイン業務）			
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
◎研修計画を策定している ◎外部研修、もしくは内部研修を 1回以上実施している。 ※研修名：フクシのみらいデザイン研究所の映像制作 研修講師：外部講師 和泉りょう 実施日・受講者数 3月 6日 6人 ※研修名：難病について/難病の方の就労支援について 研修講師：外部講師 金子麻里 実施日・受講者数 3月 18日 8人		◎研修、学会等又は学会誌等において 1回以上発表している ※研修、学会等名：ワカルク社内研修 実施日：令和6年2月22日、2月28日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ：マニュアル作成における工夫・ミス対応とミス防止策		◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている ※先進的事業者名 ひまわりフードサービス 実施日/参加者数 3月 27日 2人 ※他の事業所名 TL 小倉オフィス 実施日/参加者数 3月 7日 3人	
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 ※商談会等名：幕張メッセ 主催者名：RX Japan 株式会社 日時：令和5年9月27日～29日 内容：サンクスラボの障がい者雇用サポートについて サンクスラボのBPOサービスについて		◎職員の人事評価制度を整備している ◎当該人事評価制度を周知している 人事評価制度の制定日：令和4年10月21日 人事評価制度の対象職員数：6名 うち昇給・昇格を行った者：6名 当該人事評価制度の周知方法 社内ポータル		◎ピアサポーターを配置している ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している ※配置期間：令和6年1月15日～令和6年3月31日 就業時間：10:00～17:00 職務内容 利用者様への職業指導、IT資産管理	
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
◎前年度末日から過去3年以内に 福祉サービス第三者評価を受けている ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
(Ⅵ) 経営改善計画					
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。					
※受理日 令和5年12月14日					