

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV）

(I) 労働時間

前年度（令和4年度）							
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	31,382	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,871	人	利用者の1日の平均労働時間数	4
							時間

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）							
前々年度（平成30年度）							
生産活動収入から経費を除いた額	15,718,854	円	利用者に支払った資金総額	14,362,974	円	収支	1,355,880
							円
前年度（令和元年度）							
生産活動収入から経費を除いた額	16,684,874	円	利用者に支払った資金総額	15,099,038	円	収支	1,585,836
							円

(III) 多様な働き方

前年度（年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

<p>①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度</p> <p>◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 名</p> <p>※取得を進めた免許等：</p> <p>制度の活用内容：</p>	<p>②利用者を職員として登用する制度</p> <p>◎職員として登用した人数 名</p> <p>◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input type="checkbox"/></p> <p>◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input type="checkbox"/></p> <p>※登用した日</p> <p>勤務形態：</p> <p>就業時間：</p> <p>職務内容：</p>	<p>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</p> <p>◎在宅勤務を行った人数 36名</p> <p>※実施した期間：4月1日～3月31日</p> <p>就業時間（在宅勤務）：10時00分～15時00分</p> <p>職務内容：リスト作成、フォーム送信業務</p>
<p>④フレックスタイム制に係る労働条件</p> <p>◎フレックスタイム制を活用した人数 名</p> <p>※実施した期間：月 日～月 日</p> <p>就業時間（コアタイム）：時 分～時 分</p> <p>職務内容：</p>	<p>⑤短時間勤務に係る労働条件</p> <p>◎短時間勤務に従事した人数 名</p> <p>※実施した期間：月 日～月 日</p> <p>就業時間（短時間）：時 分～時 分</p> <p>職務内容：</p>	<p>⑥時差出勤制度に係る労働条件</p> <p>◎時差出勤制度を活用した人数 4名</p> <p>※実施した期間：4月1日～3月31日</p> <p>就業時間（早出の場合）：10時00分～15時00分</p> <p>就業時間（遅出の場合）：13時00分～18時00分</p> <p>職務内容：リスト作成、フォーム送信</p>
<p>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</p> <p>◎時間単位取得を活用した人数 名</p> <p>◎計画的付与制度を活用した人数 名</p> <p>※取得した制度 <input type="checkbox"/> 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input type="checkbox"/></p> <p>取得した期間：月 日～月 日</p> <p>取得日数・時間 日 時間</p>	<p>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</p> <p>◎傷病休暇等を取得した人数 1名</p> <p>※取得した内容：傷病休暇</p> <p>取得した期間：3月26日～3月31日</p> <p>就業時間：10時00分～15時00分</p> <p>職務内容：リスト作成・フォーム送信</p>	

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（令和4年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

<p>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</p> <p>◎研修計画を策定している <input type="checkbox"/></p> <p>◎研修実施回数 外部 回/内部5回</p> <p>対象職員数 14人</p> <p>うち研修受講者数 10人</p> <p>※研修名 メンタルヘルス研修</p> <p>研修講師 株式会社PONO 代表取締役 杉本 九美</p> <p>実施日・受講者数 3月 2日 10人</p>	<p>②研修、学会等又は学会誌等において発表</p> <p>◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 2回</p> <p>※研修、学会等名 障害者雇用に関する研修会</p> <p>実施日 3月 9日</p> <p>発表テーマ 就労継続支援A型事業所での障害のある方への業務指示の工夫</p> <p>実施日 3月 16日</p> <p>発表テーマ 就労継続支援A型事業所での支援者間の業務上の意思疎通の工夫</p>	<p>③視察・実習の実施又は受け入れ</p> <p>◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/></p> <p>◎他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/></p> <p>※先進的事業者名</p> <p>実施日/参加者数 月 日 人</p> <p>※他の事業所名</p> <p>実施日/参加者数 月 日 人</p>
<p>④販路拡大の商談会等への参加</p> <p>◎販路拡大の商談会等への参加回数 2回</p> <p>※商談会等名 第28回経営フォーラム</p> <p>主催者名 大分県中小企業同友会</p> <p>日時 11月 15日</p> <p>内容 BPO業務の提案</p> <p>※商談会等名 Fastlabel株式会社との商談</p> <p>主催者名 サンクスラボ株式会社</p> <p>日時 12月 27日</p> <p>内容 アノテーション業務の提案</p>	<p>⑤職員の人事評価制度</p> <p>◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>人事評価制度の制定日 R4年 10月 1日</p> <p>人事評価制度の対象職員数 10名</p> <p>うち昇給・昇格を行った者 1名</p> <p>当該人事評価制度の周知方法 社内ポータル</p>	<p>⑥ピアサポーターの配置</p> <p>◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/></p> <p>◎当該ピアサポーターは「障害者ビブレット研修」を受講している <input type="checkbox"/></p> <p>を受講している</p> <p>※配置期間 月 日～月 日</p> <p>就業時間</p> <p>職務内容</p>
<p>⑦第三者評価</p> <p>◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※評価を受けた日 月 日</p> <p>第三者評価機関</p>	<p>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</p> <p>◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※認証を受けた日 月 日</p> <p>規格等の内容</p>	

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。