

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和2年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	11723:45:00	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,926	人	利用者の1日の平均労働時間数	4:00:23	時間
-----------------------------	-------------	----	-------------------	-------	---	----------------	---------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和1年度）

生産活動収入から経費を除いた額	1,851,520	円	利用者に支払った賃金総額	1,662,160	円	収支	189,360	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

前年度（令和2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,667,429	円	利用者に支払った賃金総額	8,678,892	円	収支	988,537	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	☐
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	☐
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	1名
※実施した期間：	4/1～5/31・12/1～3/31
就業時間（在宅勤務）：	10時～16時30分
職務内容：	営業メール送信業務

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（短時間）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	5名
※実施した期間：	4/1～3/31
就業時間（早出の場合）：	10時～15時
就業時間（遅出の場合）：	13時～18時
職務内容：	インターネットサービスの運営業務、データ入力業務

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	名
◎計画的付与制度を活用した人数	2名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 ☐
	計画的付与制度 ☐
取得した期間：	10/1～2/1
取得日数・時間	5日 20時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容：	
取得した期間：	月 日～ 月 日
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎研修実施回数	1回
対象職員数	4人
うち研修受講者数	3人
※研修名	A型事業所運営におけるDX化と運営ガイドライン
研修講師	AAマネジメント株式会社 鈴木大雪氏
実施日	3月26日、29日

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	2回
※研修名	障がい福祉の実態と現在と未来の考察
実施日	3月30日
※研修名	就労継続支援A型事業所での就労分析セミナー
掲載日	3月31日

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	☐
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	☐
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名	販路拡大商談会への参加
主催者名	CXOバンク株式会社
日時	8月27日/12月10日
内容	BPO受託事業、リードキャッチのお客様を獲得するための商談会

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☐
◎当該人事評価制度を周知している	☐
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。