

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間					
前年度（令和6年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	47586:17:00	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	11,864	人
			利用者の1日の平均労働時間数	4:00:40	時間
（Ⅱ）生産活動					
会計期間（4月～3月）					
前々々年度（令和4年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	56,210	円	利用者に支払った賃金総額	52,080	円
			収支	4,130	円
前々年度（令和5年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	7,666,875	円	利用者に支払った賃金総額	32,380,179	円
			収支	▲ 24,713,304	円
前年度（令和6年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	51,031,764	円	利用者に支払った賃金総額	48,987,705	円
			収支	2,044,059	円
（Ⅲ）多様な働き方					
前年度（6年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている		◎利用者を職員として登用する制度を定めている		在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
		◎短時間勤務に係る労働条件を定めている		◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている		◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている			
（Ⅳ）支援力向上					
前年度（令和6年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
◎研修計画を策定している ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 研修名：ココロテクノロジーラボ 業務自動化スキルを習得するAI研修 外部講師：ココロマネジメント株式会社 日時：令和6年6月24日～令和6年8月20日 受講者数：8人		◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している 研修等名：ワカルク社内研修 実施日：2024年10月23日 テーマ：マニュアル作成における工夫・ミス対応とミス防止策 発表者：小西		◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている 株式会社エネルギー・スマイル 実施日：令和7年2月17日 3名 サンクスラボ事業所向け見学会を実施。サンクスラボの一般就労に向けた取り組みや意見交換を行った	
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 ※商談会等名：HR EXP0-2024東京 主催者名：RX Japan 株式会社 日時：2024年5月8日～2024年5月10日 内容：サンクスラボの障がい者雇用サポートについてサンクスラボのBPOサービスについて		◎職員の人事評価制度を整備している ◎当該人事評価制度を周知している 人事評価制度の制定日：令和4年10月21日 人事評価制度の対象職員数：7名 うち昇給・昇格を行った者：3名 当該人事評価制度の周知方法 社内ポータル			
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
（Ⅵ）経営改善計画					
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。					
※受理日 2024 年 8 月 19 日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。