

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (I) 労働時間

前年度（6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	48110:23:00
時間	

雇用契約を締結していた延べ利用者数	11,976
人	

利用者の1日の平均労働時間数	4:01:02
時間	

## (II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	159,056
円	

利用者に支払った賃金総額	153,000
円	

収支	6,056
円	

前々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,358,801
円	

利用者に支払った賃金総額	34,111,113
円	

収支	▲ 23,752,312
円	

前年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	48,985,409
円	

利用者に支払った賃金総額	47,409,060
円	

収支	1,576,349
円	

## (III) 多様な働き方

前年度（6年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている
------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている
------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている
-------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

--

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている
---------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている
----------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている
-------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている
-----------------------

## (IV) 支援力向上

前年度（6年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している
--------------

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している
-----------------------------

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している
----------------------

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している
---------------------------

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している
-------------------

⑥ピアソポーターの配置

◎ピアソポーターを配置している
-----------------

※商談会等名 HR\_EXPO-2024東京

主催者名 RX Japan株式会社

日時 2024年3月8日～10日

内容 サンクスラボのBPOサービスについて

人事評価制度の制定 2022年10月21日

人事評価制度の対象職員数 8名

うち昇給・昇格を行った者 5名

当該人事評価制度の周知方法 就労支援部全体会議

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている
----------------------------------

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている
------------------------------

※認証を受けた日 月 日

規格等の内容

## (VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書を提出した。
---------------------------------------

※受理日 2024年7月19日
-----------------

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。