

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	48172:34:00	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	12,223	人	利用者の1日の平均労働時間数	3:56:28	時間
-----------------------------	-------------	----	-------------------	--------	---	----------------	---------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,894,807	円	利用者に支払った賃金総額	37,459,788	円	収支	△28,564,981	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	47,855,600	円	利用者に支払った賃金総額	45,151,985	円	収支	2,703,615	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	50,844,831	円	利用者に支払った賃金総額	47,407,049	円	収支	3,437,782	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	1
------------------------------	---

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	1
------------------------	---

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	1
-------------------------------	---

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件	1
-------------------	---

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	1
---------------------	---

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	1
----------------------	---

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	1
-------------------------------	---

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	1
-----------------------	---

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	1
②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している	1
※研修名	ココロテクノロジーラボ 業務自動化スキルを習得するAI研修
研修講師	藤 竜輔
実施日・受講者数	令和6年6月24日～令和6年8月20日 参加者・森匠 他8名

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	1
※研修、学会等名	株式会社ワカルク_社内研修
実施日	10月23日
発表テーマ	オンライン環境下でのテキストコミュニケーション

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	1
※先進的事業者名	株式会社スグツサービス ビジネスサポート
実施日/参加者数	2月14日 1人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している	1
※商談会等名	HR_EXPO-2024東京
主催者名	RX Japan 株式会社
日時	2024年5月8日～10日
内容	サンクスラボの障がい者雇用サポートについて サンクスラボのBPOサービスについて

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	1
⑥当該人事評価制度を周知している	1
人事評価制度の制定日	2022年10月21日
人事評価制度の対象職員数	6名
うち昇給・昇格を行った者	4名
当該人事評価制度の周知方法	就労支援部全体会議

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	1
⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	1
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	1
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	1
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

⑨指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。