

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績I～IV、VI）

| (I) 労働時間  |                          |   |                          |  |                          |
|---|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|
| 前年度（6年度）  |                          |   |                          |  |                          |
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間   | 53832:13:00              | 時間  | 雇用契約を締結していた延べ利用者数        | 13,322   | 人                        |
|   |                          | 利用者の1日の平均労働時間数<br>4:02:27   |                          |  |                          |
| (II) 生産活動   |                          |   |                          |  |                          |
| 会計期間（4月～3月）   |                          |   |                          |  |                          |
| 前々年度（令和4年度）   | 8,301,868                | 円   | 利用者に支払った賃金総額             | 33,536,870   | 円                        |
| 生産活動収入から経費を除いた額   |                          |   | 収支                       | △25,235,002  | 円                        |
| 前々年度（令和5年度）   |                          |   |                          |  |                          |
| 生産活動収入から経費を除いた額   | 48,533,480               | 円   | 利用者に支払った賃金総額             | 45,090,241   | 円                        |
| 前年度（令和6年度）  | 54,806,180               | 円   | 収支                       | 3,443,239  | 円                        |
| 生産活動収入から経費を除いた額   |                          |   | 利用者に支払った賃金総額             | 51,160,340   | 円                        |
| 前年度（令和6年度）  | 54,806,180               | 円   | 収支                       | 3,645,840  | 円                        |
| (III) 多様な働き方  |                          |   |                          |  |                          |
| 前年度（年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）   |                          |   |                          |  |                          |
| ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度  |                          | ②利用者を職員として登用する制度  |                          | ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律   |                          |
| ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている  | <input type="checkbox"/> | ①利用者を職員として登用する制度を定めている  | <input type="checkbox"/> | ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている   | <input type="checkbox"/> |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件   |                          | ⑤短時間勤務に係る労働条件   |                          | ⑥時差出勤制度に係る労働条件   |                          |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件   | <input type="checkbox"/> | ⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている   | <input type="checkbox"/> | ⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている   | <input type="checkbox"/> |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度   |                          | ⑧傷病休暇等の取得に関する事項   |                          |  |                          |
| ⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている   | <input type="checkbox"/> | ⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている   | <input type="checkbox"/> |  |                          |
| (IV) 支援力向上  |                          |   |                          |  |                          |
| 前年度（年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）   |                          |   |                          |  |                          |
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会  |                          | ②研修、学会等又は学会誌等において発表   |                          | ③視察・実習の実施又は受け入れ  |                          |
| ①研修計画を策定している  | <input type="checkbox"/> | ①研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している                                       | <input type="checkbox"/> | ③先進的事業者の視察・実習の実施している   | <input type="checkbox"/> |
| ②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。  | <input type="checkbox"/> | ※研修、学会等名 ワカルク社内研修<br>実施日 2024年10月23日                              | <input type="checkbox"/> | もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている   | <input type="checkbox"/> |
| ※研修名 ココロテクノロジーラボ 業務自動化スキルを習得するAI研修<br>研修講師 ココロマネジメント株式会社<br>実施日・受講者数 令和6年6月24日～令和6年8月20日 10名                  |                          | 発表テーマ オンライン環境下におけるテキストコミュニケーション                                   |                          | ※先進的事業者名 株式会社ARU<br>実施日/ 参加者数 2024年11月25日 6人                               |                          |
| ④販路拡大の商談会等への参加  |                          | ⑤職員の人事評価制度  |                          | ⑥ピアソーターの配置   |                          |
| ④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。  | <input type="checkbox"/> | ⑤職員の人事評価制度を整備している   | <input type="checkbox"/> | ⑥ピアソーターを配置している   | <input type="checkbox"/> |
| ※商談会等名 HR EXPO-2024東京<br>主催者名 RX Japan株式会社<br>日時 2024年5月8日～10日 10:00～18:00<br>内容 サンクスラボの障がい者雇用サポートBPOサービスについて |                          | ⑤当該人事評価制度を周知している<br>人事評価制度の制定日 令和4年10月21日                         | <input type="checkbox"/> | ⑥当該ピアソーターは「障害者BPO-ト研修」を受講している  | <input type="checkbox"/> |
|   |                          | 人事評価制度の対象職員数 10名<br>うち昇給・昇格を行った者 8名<br>当該人事評価制度の周知方法<br>就労支援部全体会議 | <input type="checkbox"/> | ※配置期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日<br>就業時間：10:00～17:00<br>職務内容：<br>利用者様への職業指導、IT資産管理 |                          |
| ⑦第三者評価  |                          | ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等   |                          |  |                          |
| ⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている  | <input type="checkbox"/> | ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている                                      | <input type="checkbox"/> |  |                          |
| ※評価を受けた日 月 日<br>第三者評価機関   |                          | ※認証を受けた日 月 日<br>規格等の内容  | <input type="checkbox"/> |  |                          |
| (VI) 経営改善計画   |                          |   |                          |  |                          |
| <p>①指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。</p> <p>※受理日 年 月 日</p>  |                          |   |                          |  |                          |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。