

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（令和6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間

52025:24:00

時間

雇用契約を締結していた延べ利用者数

12,957

人

利用者の1日の平均労働時間数

4:00:55

時間

（Ⅱ）生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額

7,347,759

円

利用者に支払った賃金総額

27,010,459

円

収支

19,662,700

円

前々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額

15,287,952

円

利用者に支払った賃金総額

40,622,661

円

収支

▲ 25,334,709

円

前年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額

50,670,851

円

利用者に支払った賃金総額

48,764,302

円

収支

1,906,549

円

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている

④フレックスタイム制に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている

（Ⅳ）支援力向上

前年度（令和6年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。

※研修名：ココロアッププロジェクト「業務自動化スキルを習得するAI研修」
実施日 2024年6月24日～8月20日 10人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において

1回以上発表している

※研修、学会等名：ワカルク社内研修

実施日：令和6年11月22日

※学会誌等名

掲載日 月 日

発表テーマ：マニュアル作成におけるミス対策と防止策

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

もしくは他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名 就労支援事業所リガーレ

実施日/参加者数 令和7年3月25日 2人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。

※商談会等名 HR EXPO-2024東京

主催者名 RX Japan株式会社

日時 2024年5月8日～5月10日

内容 求められる人物像について
障がい者雇用サポート

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 令和4年10月21日

人事評価制度の対象職員数 8名

うち昇給・昇格を行った者 7名

当該人事評価制度の周知方法

社内ポータルサイト

⑥ピアサポーターの配置

⑦第三者評価

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

（Ⅵ）経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※受理日 令和6年7月24日