

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

| (Ⅰ) 労働時間                                                         |             |    |                                  |            |   |                                  |             |    |  |
|------------------------------------------------------------------|-------------|----|----------------------------------|------------|---|----------------------------------|-------------|----|--|
| 前年度（令和6年度）                                                       |             |    |                                  |            |   |                                  |             |    |  |
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間                                      | 52353:56:00 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数                | 13,046     | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数                   | 4:00:47     | 時間 |  |
| (Ⅱ) 生産活動                                                         |             |    |                                  |            |   |                                  |             |    |  |
| 会計期間（4月～3月）                                                      |             |    |                                  |            |   |                                  |             |    |  |
| 前々々年度（令和4年度）                                                     |             |    |                                  |            |   |                                  |             |    |  |
| 生産活動収入から経費を除いた額                                                  | 9,941,440   | 円  | 利用者に支払った賃金総額                     | 36,589,818 | 円 | 収支                               | △26,648,378 | 円  |  |
| 前々年度（令和5年度）                                                      |             |    |                                  |            |   |                                  |             |    |  |
| 生産活動収入から経費を除いた額                                                  | 46,199,425  | 円  | 利用者に支払った賃金総額                     | 43,478,961 | 円 | 収支                               | 2,720,464   | 円  |  |
| 前年度（令和6年度）                                                       |             |    |                                  |            |   |                                  |             |    |  |
| 生産活動収入から経費を除いた額                                                  | 52,913,928  | 円  | 利用者に支払った賃金総額                     | 49,775,504 | 円 | 収支                               | 3,138,424   | 円  |  |
| (Ⅲ) 多様な働き方                                                       |             |    |                                  |            |   |                                  |             |    |  |
| 前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載） |             |    |                                  |            |   |                                  |             |    |  |
| ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度                                           |             |    | ②利用者を職員として登用する制度                 |            |   | ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律               |             |    |  |
| ◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている                                     |             |    | ◎利用者を職員として登用する制度を定めている           |            |   | 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている    |             |    |  |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件                                                |             |    | ⑤短時間勤務に係る労働条件                    |            |   | ⑥時差出勤制度に係る労働条件                   |             |    |  |
|                                                                  |             |    | ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている              |            |   | ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている             |             |    |  |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度                                            |             |    | ⑧傷病休暇等の取得に関する事項                  |            |   |                                  |             |    |  |
| ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている                                    |             |    | ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている            |            |   |                                  |             |    |  |
| (Ⅳ) 支援力向上                                                        |             |    |                                  |            |   |                                  |             |    |  |
| 前年度（6年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）                |             |    |                                  |            |   |                                  |             |    |  |
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会                                           |             |    | ②研修、学会等又は学会誌等において発表              |            |   | ③視察・実習の実施又は受け入れ                  |             |    |  |
| ◎研修計画を策定している                                                     |             |    | ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している      |            |   | ◎先進的事業者の視察・実習の実施している             |             |    |  |
| ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。                                       |             |    | 実施日 令和6年 10月 23日                 |            |   | もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている         |             |    |  |
| ※研修名 ココロテクノロジーラボ 業務自動化スキルを習得するAI研修                               |             |    | ※研修名 外部講師研修会（株式会社ワカルク様）          |            |   | ※先進的事業者名 株式会社SOONESS             |             |    |  |
| 研修講師 ココロマネジメント株式会社                                               |             |    | 発表テーマ： オンライン環境下におけるテキストコミュニケーション |            |   | 実施日/参加者数 12月 10日 2人              |             |    |  |
| 実施日・受講者数 令和6年6月24日～8月20日 9人                                      |             |    |                                  |            |   | ※他の事業所名 株式会社SOONESS様             |             |    |  |
|                                                                  |             |    |                                  |            |   | 実施日/参加者数 12月 10日 2人              |             |    |  |
|                                                                  |             |    |                                  |            |   | 他事業所視察のため                        |             |    |  |
| ④販路拡大の商談会等への参加                                                   |             |    | ⑤職員の人事評価制度                       |            |   | ⑥ピアサポーターの配置                      |             |    |  |
| ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。                                       |             |    | ◎職員の人事評価制度を整備している                |            |   | ◎ピアサポーターを配置している                  |             |    |  |
| ※商談会等名 HR EXPO-2024東京                                            |             |    | ◎当該人事評価制度を周知している                 |            |   | ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している |             |    |  |
| 主催者名 RX Japan 株式会社                                               |             |    | 人事評価制度の制定日 令和4年 10月 21日          |            |   | ※配置期間 月 日～ 月 日                   |             |    |  |
| 日時 令和6年5月8日～5月10日                                                |             |    | 人事評価制度の対象職員数 6名                  |            |   | 就業時間                             |             |    |  |
| 内容 障がい者雇用サポートについて                                                |             |    | うち昇給・昇格を行った者 5名                  |            |   | 職務内容                             |             |    |  |
| ：BPOサービスについて                                                     |             |    | 当該人事評価制度の周知方法 社内ポータルサイトに掲載       |            |   |                                  |             |    |  |
| ⑦第三者評価                                                           |             |    | ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等              |            |   |                                  |             |    |  |
| ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている                                 |             |    | ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている     |            |   |                                  |             |    |  |
| ※評価を受けた日 月 日                                                     |             |    | ※認証を受けた日 月 日                     |            |   |                                  |             |    |  |
| 第三者評価機関                                                          |             |    | 規格等の内容                           |            |   |                                  |             |    |  |
| (Ⅵ) 経営改善計画                                                       |             |    |                                  |            |   |                                  |             |    |  |
| ◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。                            |             |    |                                  |            |   |                                  |             |    |  |
| ※受理日 年 月 日                                                       |             |    |                                  |            |   |                                  |             |    |  |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。